



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

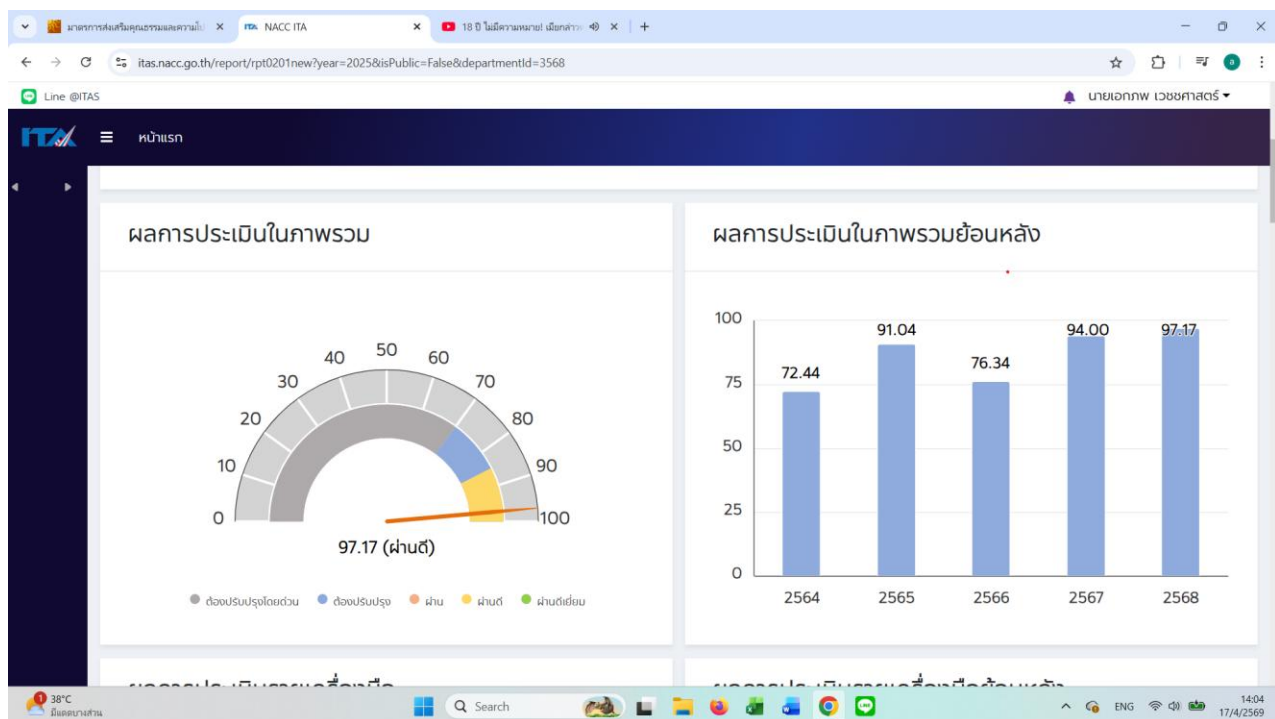
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

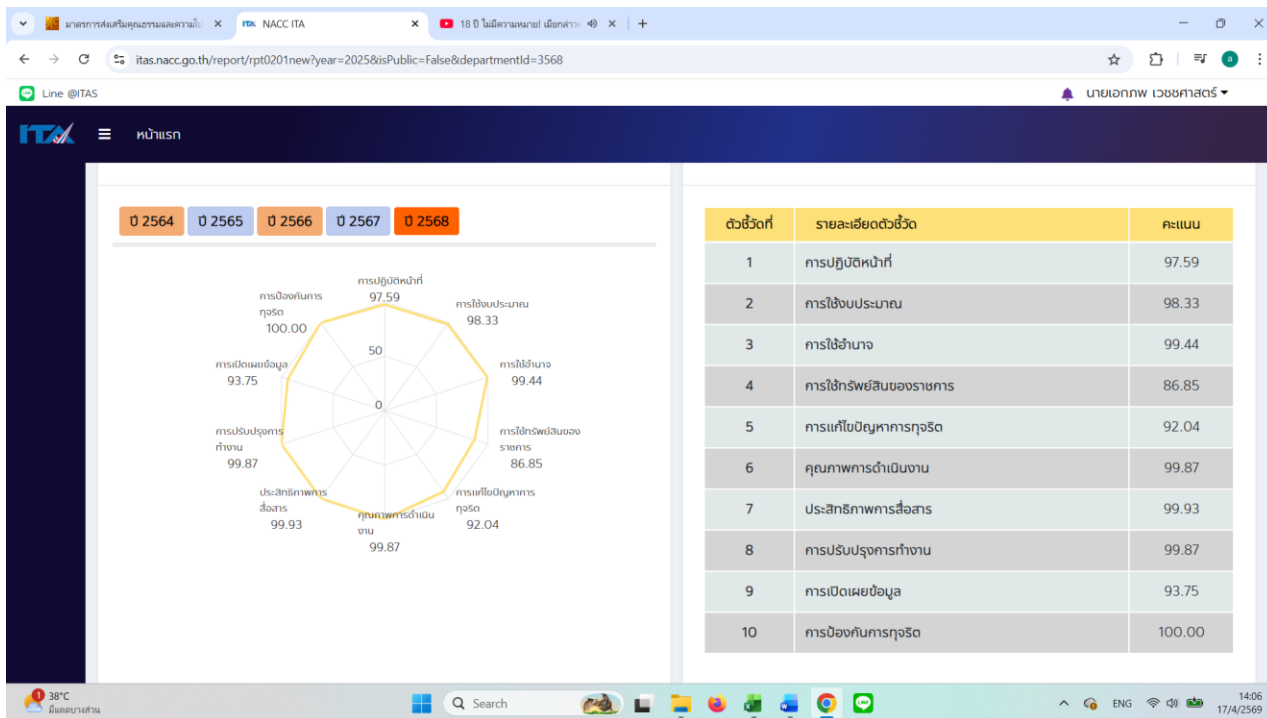
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า พบว่าคะแนน ภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๑๗ คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๔.๘๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๘๘ คะแนน





๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๘๕
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๐๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด</p> <p>๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน</p> <p>-ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>-ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p>		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๖๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๖๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๖๐
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๙.๖๐

OIT	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๙ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

การบริการ E-Service สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทาง อบต.บ้านเป่า ได้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานให้ประชาชนได้ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเป่า เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)
 -ดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ
 -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๐

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๕๐
	ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๒
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๙

ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำมากนักน้อยเพียงใด		๘๔.๔๔
--	--	-------

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง
 ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ
 ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ
 ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการ
 ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐
	ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

หน่วยงานได้จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บางโครงการพบ
 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอาจต้องมีการกั้นเงินงบประมาณตามระเบียบหน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง ในการบริหาร
 งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

OIT	ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ทำระดับส่วนตัวเนื่องจาก ผู้บังคับบัญชาเล็งเห็นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษาระดับไว้ และหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗

๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>- มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- มาตรการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift</p> <p>๓. พัฒนาระบบ e-Service</p> <p>๔. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น</p> <p>๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. จัดให้มีและปรับปรุงการแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงาน และระยะเวลา ที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดชั้นห้องน้ำสำหรับผู้พิการ</p> <p>๓. มีการนำระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลการ ให้บริการประชาชน</p>	ก.พ. ๖๙	สำนักและทุกกอง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการส่งเสริม ช่องทางการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบ E-Service	๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้สามารถ ใช้ได้งาน ในด้านอื่นๆเพิ่มเติม ๒. เผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงให้กับผู้มา ใช้บริการ ได้ทราบถึงระบบ E-Service และขั้นตอนการเข้า ใช้	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ ประชาชน	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ Admin เกี่ยวกับการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในแต่ละงาน ๒. ให้ Admin แต่ละงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.เผยแพร่ สื่อสาร และชี้แจงให้กับ เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกได้ทราบ ถึงแนวทางการปฏิบัติ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการเผยแพร่ การใช้จ่าย งบประมาณ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสใน งบประมาณ	๑.เผยแพร่ และจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบ โดย ทั่วกัน ๒.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ รับทราบ ๒.จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบและ ควบคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>มาตรการป้องกัน การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล การใช้อำนาจและการบริการงานบุคคล</p>	<p>๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ อำนาจและการบริการงานบุคคล ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรม ประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ กอง คลัง</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>มาตรการส่งเสริม ช่องทางในการ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ประชุมร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อ วิเคราะห์ คະแนน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดประเด็น ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข และประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น ๒.กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ผลการวิเคราะห์โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบ ชั้นตอน และแนวทางการ ปฏิบัติตลอดจนไปสู่ การรายงานผล ๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในพื้นที่ ๒.กำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่อง การ ร้องเรียนทางทุจริต</p>	<p>ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>